

REGULAMIN RADY PEDAGOGICZNEJ

Szkoły Policealnej dla Dorosłych

w Poświętnem

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Pedagogiczna, zwana dalej Radą jest kolegialnym organem Szkoły Policealnej i działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły Policealnej i niniejszego regulaminu.

§ 2

Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły Policealnej.

§ 3

Rada Pedagogiczna może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe. Komisje i zespoły mają charakter opiniująco - doradczy.

§ 4

Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie wybranej spośród członków Rady.

§ 5

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół (*wzór protokołu – załącznik nr 1*) zapisany na nośniku elektronicznym, a następnie drukuje.
2. Protokół Rady powinien zawierać:
 - listę obecności,
 - porządek Rady Pedagogicznej,
 - opis realizacji założonego porządku,
 - dyskusję,
 - uchwały i wnioski,
 - podpisy członków Rady Pedagogicznej potwierdzające zapoznanie się z protokołem.
3. Papierowe wydruki, opatrzone parafą przewodniczącego będą corocznie oprawiane i archiwizowane przez kolejne lata.
4. Począwszy od 1 lutego 2015r. protokoły zebrań będą numerowane w obrębie roku szkolnego (np. 1/14/15).

§ 6

Protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej są dostępne dla członków Rady dwa tygodnie od daty posiedzenia. Do terminu następnego zebrania, każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi.

§ 7

Każde kolejne zebranie Rady rozpoczyna się od zatwierdzenia protokołu z poprzedniego posiedzenia. W przypadku zgłoszenia poprawek przyjmuje się je zwykłą większością głosów i wpisuje na początku nowego protokołu.

§ 8

Podstawą ustalenia ilości osób obecnych na posiedzeniu jest sprawdzenie obecności. Na początku protokołu należy wpisać osoby obecne na posiedzeniu.

§ 9

Wgląd do protokołów mają:

- członkowie Rady Pedagogicznej,
- upoważnione osoby zatrudnione w organach nadzorujących Szkoły Policealnej.

II. Posiedzenia Rady Pedagogicznej

§ 10

Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z ustalonym, zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną harmonogramem oraz na wniosek:

- dyrektora Szkoły Policealnej,
- organu prowadzącego,
- na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 11

Posiedzenia Rady Pedagogicznej, poza terminami ustalonymi w harmonogramie, zwołuje przewodniczący rady, powiadamiając członków rady przynajmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7 - dniowego terminu. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Rady musi być podane na stronie internetowej Szkoły Policealnej i/lub telefonicznie.

§ 12

Przygotowanie posiedzenia Rady Pedagogicznej jest obowiązkiem przewodniczącego.

§ 13

Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

§ 14

Przewodniczący Rady Pedagogicznej może zlecić członkom rady lub innym pracownikom Szkoły Policealnej przygotowanie materiałów na posiedzenie Rady.

§ 15

Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej 50% członków Rady.

III. Tryb podejmowania uchwał

§ 16

Uchwały Rady Pedagogicznej (*wzór uchwały – załącznik nr 2*) podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie może odbywać się w trybie tajnym.

§ 17

Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 18

Rada Pedagogiczna wyraża opinie, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

IV. Przewodniczący Rady Pedagogicznej

§ 19

Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:

- realizacji uchwał Rady zgodnych z jej kompetencjami i przepisami prawa;
- tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego;
- oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- dbania o autorytet Rady, ochrony praw i godności nauczyciela;
- zapoznawania Rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji;
- analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.

V. Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 20

Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

§ 21

Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Pedagogiczną.

§ 22

Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady. O nieobecności na zebraniu członek Rady zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.

§ 23

Członkowie Rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie posiedzeń Rady.

§ 24

Uchwały podjęte przez Radę Pedagogiczną obowiązują wszystkich członków Rady, niezależnie od ich indywidualnych opinii.

VI. Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 25

1. Do podstawowych zadań Rady Pedagogicznej należy:

- planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej;
- okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy Szkoły Policealnej;
- kształtowanie postaw obywatelskich, etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka;
- organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.

2. Rada zatwierdza:

- wyniki klasyfikacji i promowania słuchaczy,
- roczny plan pracy dydaktycznej;
- propozycje prowadzenia w Szkole innowacji pedagogicznych;
- wnioski opiekunów grup i innych pracowników Szkoły Policealnej w sprawie przyznawania słuchaczom nagród i wyróżnień;
- regulaminy o charakterze wewnętrznym.

3. Rada opiniuje:

- organizację pracy Szkoły Policealnej, w tym zwłaszcza rozkład zajęć lekcyjnych,
- propozycje przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych z organizacją procesu dydaktycznego w ramach przysługującego wynagrodzenia,
- wnioski o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczej w Szkole Policealnej.

4. Rada ma prawo do:

- wprowadzenia zmian w semestralnym rozkładzie zajęć dotyczących realizacji treści kształcenia danego przedmiotu przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego wymiaru godzin z tego przedmiotu, gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela, przy czym ogólny tygodniowy wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym.

5. Rada może:

- zgłosić spośród swoich członków kandydata do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole Policealnej;
- zgłosić wotum nieufności w stosunku do każdego nauczyciela, w tym również nauczyciela pełniącego funkcję kierowniczą w Szkole Policealnej, jeżeli narusza on obowiązujące przepisy lub zaniedbuje swoje obowiązki.

Postanowienia końcowe

§ 26

1. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Zmiany w Regulaminie dokonywane są w formie pisemnych aneksów lub znowelizowanego tekstu jednolitego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Szkoła Policealna dla Dorosłych
w Poświętnem**

<p>PROTOKÓŁ NR posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia</p>									
1	Posiedzenie zwołane zgodnie z regulaminem.	TAK	NIE						
2	Lista obecności:								
	Stwierdzenie quorum								
	Ustawowy skład Rady	Obecni	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Nieobecni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Usprawiedliwieni</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nieusprawiedliwieni</td> <td></td> </tr> </table>	Nieobecni		Usprawiedliwieni		Nieusprawiedliwieni	
	Nieobecni								
Usprawiedliwieni									
Nieusprawiedliwieni									
3	Przyjęty porządek posiedzenia:								
	1) Otwarcie posiedzenia, przywitanie zebranych.								
	2) Przedstawienie i zatwierdzenie porządku posiedzenia.								
4	3) itd. zgodnie z przyjętym porządkiem posiedzenia.								
	Ad. 1. Otwarcie posiedzenia, przywitanie zebranych.								
5	Uwagi: bardzo krótko o tym, kto otworzył i kto kogo przywitał.								
	Ad. 2. Przedstawienie i zatwierdzenie porządku posiedzenia.								
5	Uwagi: należy napisać, kto wnosił o zmianę porządku, czego zmiana dotyczyła i jak rozstrzygnęła to rada w głosowaniu (wynik głosowania, np. 14 za, 5 przeciw, 0 wstrzymało się od głosu.)								

	Ad. 3. Kolejny punkt porządku posiedzenia.				
6	<p>Uwagi: krótko opisujemy, kto przedstawiał kolejny punkt porządku, główne tezy wystąpienia (pełne wystąpienie na piśmie stanowi załącznik do protokołu), osoby, która zabierała głos. Zapisujemy krótko stanowisko (może sprowadzać się do określenia „za” lub „przeciw” proponowanemu rozwiązaniu) osoby wypowiadającej się i precyzyjnie wniosek, jeżeli taki wniosek osoba złożyła w czasie wystąpienia lub dostarczyła na piśmie. W tym punkcie podajemy wyniki głosowań nad wnioskiem i nad całą uchwałą. Uchwała stanowi załącznik do protokołu i powinna mieć właściwą formę.</p> <p>Ważne!</p> <p>Nie ma potrzeby i konieczności przedstawiania całej wypowiedzi osoby zabierającej głos. Jeżeli osoba życzy sobie dokładniejszego zapisania wypowiedzianych myśli, to powinna złożyć swoją wypowiedź na piśmie. Pismo takie będzie załącznikiem do protokołu.</p>				
7	<p>Załączniki do protokołu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Listy obecności nauczycieli i zaproszonych gości. 2) Uchwały Rady wraz z załącznikami. 3) Pisemne wystąpienia do protokołu. 4) Oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego. 5) Pisemne sprawozdania. 				
8	Protokół zawiera ponumerowanych stron.				
9	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Protokołował: imię i nazwisko</td> <td style="width: 50%;">przewodniczący rady</td> </tr> <tr> <td>Podpis:</td> <td>Podpis:</td> </tr> </table>	Protokołował: imię i nazwisko	przewodniczący rady	Podpis:	Podpis:
Protokołował: imię i nazwisko	przewodniczący rady				
Podpis:	Podpis:				

Uchwała Nr
Rady Pedagogicznej
Szkoły Policealnej dla Dorosłych
w Poświętnem
z dnia.....

w sprawie

Na podstawie np.: art. 52 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz § 51 ust. 7 Statutu Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Poświętnem, uchwała się co następuje:

§1

Uchwała się np.: jednolity tekst statutu Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Poświętnem po wprowadzonych zmianach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Jednocześnie traci moc dotychczasowy Statut Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Poświętnem.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Policealnej dla Dorosłych w Poświętnem.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej